

TALLER ¡GRATUITO!

“GENERAR DOCUMENTOS MASIVOS PERSONALIZADOS”

¡Aprende! paso a paso cómo combinar una base de datos de Excel y generar múltiples documentos personalizados en Word.



Requisitos:

- Acceso a un Teléfono Celular, PC o Laptop con conexión a Internet.
- Conocimientos Básicos de Computación

Fecha

Martes 30 de Mayo.

Modalidad

100% Online por la Plataforma de WhatsApp.

Hora

05:30pm.

Únete y participa usando el siguiente enlace:

Grupo Nro. 1:

<https://chat.whatsapp.com/GaAzJV7QT200Nueg2szjMY>

Contenido

- Creación del Documento Modelo
- Creación de la Base de Datos
- Combinar la Base de datos con el Documento Modelo
- Generar los Documentos Masivos Personalizados

Herramientas a utilizar en el taller:

Internet, Word y Excel.

El Taller Incluye:

- Clases Virtuales Asincrónicas.
- Material de Apoyo Digital
- Video Clases Grabadas por Temas.

Certificación Opcional

Sí desea el Certificado del Taller ***debe unirse a la comunidad y solicitarlo aquí.***

Facilitador / Profesor

Ángel Contreras

[Sí desea participar en el Taller clic aquí](#)

Sí desea unirse a la comunidad en WhatsApp, clic aquí

Sí desea seguirnos en Instagram, clic aquí

Para mayor información contáctanos:

Sede Central

Dirección: Av. México Edif. 205, diagonal al Liceo Andrés Bello, La Cancelaria - Caracas.

Correo: iutacaracastalleres@gmail.com

WhatsApp: +58 0412-900.60.08 / (+58) 0424-159.53.87

Prof. Ángel Contreras