

DIPLOMADO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EN EXCEL

En el **Diplomado de Administración de Empresas en Excel**, nos enfocaremos en suministrar y actualizar los conocimientos en cuanto a la gestión de cálculos de cuentas por cobrar, cuentas por pagar, nómina, control de inventario y facturación, registro de clientes, proveedores y productos, artículos o servicios, con casos 100% prácticos, utilizando Microsoft Excel.



INICIO	DURACIÓN
Sábado 25 de Febrero 2023	120 horas Académicas

#	MÓDULOS		
1	Fundamentos	4	Excel Avanzado
2	Excel Básico	5	Gestión Administrativa
3	Excel Intermedio		

REQUISITOS

- Contar con PC o Laptop con conexión a Internet.
- Conocimientos Básicos de Computación (Windows, Internet y Correo electrónico).

MODALIDADES	
Aprendizaje Mixto Clases Presenciales + Virtuales	Aprendizaje Virtual Clases Sincrónicas + Asincrónicas
DEBE ELEGIR UNA MODALIDAD	

Clases Sincrónicas

Son aquellas en las que interactúan los estudiantes y el profesor en tiempo real (**CLASES EN VIVO POR INTERNET**). Para ello se utilizan medios de tecnología como **Google Meet** o **Zoom**.

Clases Asincrónicas

Son aquellas en las se les permite a los estudiantes acceder al contenido del Diplomado en cualquier momento y horario, a través de la plataforma de IUTA en Internet, donde podrán ver las **VIDEO CLASES GRABADAS POR TEMA**, además de las prácticas, ejercicios y evaluaciones.

LA MODALIDAD APRENDIZAJE MIXTO INCLUYE:

- **Clases Presenciales** los días sábados de 08:00am a 10:00am.
 - 1 computador por participante en clases presenciales.
 - Material de apoyo digital.
 - **Clases Virtuales Asincrónicas** (Video Clases por Temas), Prácticas, Ejercicios dos (2) veces por semana. Evaluación una (1) vez por semana.
 - **Certificado Digital** (Se envía por correo al finalizar y aprobar el Diplomado).
- **Sí el participante desea el Certificado Impreso “Aplican ciertas condiciones”.**

LA MODALIDAD APRENDIZAJE VIRTUAL INCLUYE:

- **Clases Sincrónicas ONLINE en VIVO** una (2) vez por semana de 09:00pm a 10:00pm.
 - **Clases Virtuales Asincrónicas** (Vídeo Clases por Temas) dos (2) veces por semana.
 - Prácticas, Ejercicios y Evaluaciones.
 - **Certificado Digital** (Se envía por correo al finalizar y aprobar el Diplomado).
- **Sí el participante desea el Certificado Impreso “Aplican ciertas condiciones”.**

INVERSIÓN

Sí no eres estudiante de IUTA Región Capital \$180 (Sujeto a Cambio)			Sí eres alumno activo o egresado de IUTA Región Capital \$160 (Sujeto a Cambio)		
Inscripción	Cuota #1	Cuota #2	Inscripción	Cuota #1	Cuota #2
\$60	\$60	\$60	\$60	\$50	\$50

¡Reserva tu cupo con la Inscripción!

Sí desea participar en el **Diplomado Administración de Empresas en Excel**, envíenos sus datos personales por **WhatsApp** o al Correo: iutacaracasdiplomados@gmail.com

C.I.	Nombre y Apellido	Teléfono (WhatsApp)	Correo (Gmail)	Nombre del Diplomado	Modalidad

Para proceder a enviarle las Condiciones, Formas y Coordinadas de Pago.

Para mayor información ¡Contáctenos!

IUTA Región Capital - Sede Central

Av. México Edif. 205, diagonal al Liceo Andrés Bello, Parroquia la Candelaria Caracas.

Extensión Universitaria

Correo: iutacaracasdiplomados@gmail.com

WhatsApp (+58) 0412-900.60.08 (Solo mensajes relacionados con Diplomados)

Prof. Ángel Contreras