

Gusto en saludarle,

Le informamos que las Inscripciones del **Diplomado Administración Integral en Excel**, están abiertas.

El propósito de este Diplomado es preparar a los participantes de forma integral; en áreas claves como: Administración de Personal donde se procederá a crear y gestionar un modelo de Nómina de Empleados Integral; en Administración de Empresas se procederá a crear un modelo de cuentas por cobrar, cuentas por pagar, facturación e inventario, ingresos y egresos, clientes y proveedores; en Administración Tributaria se explicarán con casos prácticos el ISLR, IVA, IGTF entre otros; tomando en cuenta las regulaciones actuales.



INICIO	DURACIÓN
Sábado 27 de agosto de 2022. Sujeto a cambio.	120 horas Académicas

#	MÓDULOS
1	Nómina Integral I
2	Nómina Integral II
3	Gestión Administrativa I
4	Gestión Administrativa II
5	Gestión Tributaria I
6	Gestión Tributaria II

REQUISITOS

- Contar con PC o Laptop con conexión a Internet en su casa o trabajo.
- Tener instalado el Microsoft Office 2016 en adelante preferiblemente.
- Conocimientos Avanzados de Excel.

MODALIDADES	
Aprendizaje Mixto Clases Presenciales + Virtuales	Aprendizaje Virtual Clases Sincrónicas + Asincrónicas
Debe elegir una modalidad	

LA MODALIDAD APRENDIZAJE MIXTO INCLUYE:

- **Clases Presenciales** los días sábados de 10:30am a 12:45pm.
 - 1 computador por participante en clases presenciales.
 - Material de apoyo digital.
 - **Clases Virtuales Asincrónicas** (Video Clases por Temas), Prácticas, Ejercicios dos (2) veces por semana. Evaluación una (1) vez por semana.
 - **Certificado Digital** (Se envía por correo al finalizar y aprobar el Diplomado).
- **Sí el participante desea el Certificado Impreso “Aplican ciertas condiciones”.**

LA MODALIDAD APRENDIZAJE VIRTUAL INCLUYE:

- **Clases Sincrónicas ONLINE en VIVO** una (1) vez por semana de 07:30pm a 09:00pm.
 - **Clases Virtuales Asincrónicas** (Video Clases por Temas) dos (2) veces por semana.
 - Prácticas, Ejercicios y Evaluaciones.
 - **Certificado Digital** (Se envía por correo al finalizar y aprobar el Diplomado).
- **Sí el participante desea el Certificado Impreso “Aplican ciertas condiciones”.**

COSTO

Sí no eres estudiante de IUTA Región Capital		
Costo: \$180		
Inscripción	Cuota #1	Cuota #2
\$60	\$60	\$60
Sí eres alumno activo o egresado de IUTA Región Capital		
Costo: \$160		
Inscripción	Cuota #1	Cuota #2
\$60	\$50	\$50

Sí desea participar en el **Diplomado Administración Integral en Excel**, envíenos sus datos personales por **WhatsApp** o al Correo: diplomadosiuta@gmail.com

C.I.	Nombre y Apellido	Teléfono (WhatsApp)	Correo (Gmail)	Nombre del Diplomado	Modalidad

Para proceder a enviarle las Condiciones, Formas y Coordinadas de Pago.

Para mayor información ¡Contáctenos!

IUTA Región Capital - Sede Central

Av. México Edif. 205, diagonal al Liceo Andrés Bello, Parroquia la Candelaria Caracas.

Extensión Universitaria

Correo: diplomadosiuta@gmail.com

WhatsApp (+58) 0412-900.60.08 (Solo mensajes relacionados con Diplomados).

Clic aquí para unirte al grupo de WhatsApp

¡Le esperamos!