

**Gusto en saludarle,**

Le informamos que las Inscripciones del **Diplomado de Excel**, están abiertas.

La informática se ha convertido en un elemento fundamental en prácticamente cualquier trabajo. Dominar los principales programas ofimáticos, como Excel, puede abrirte muchas puertas en el mercado laboral. Es importante saber usar Excel para asegurarte mayores probabilidades de encontrar un trabajo. Por eso, los empleados de los distintos departamentos de las empresas que estén vinculados con las diferentes actividades administrativas tienen que saber manejar Excel con soltura, porque con Excel podrán almacenar una gran cantidad de datos, así como manejarlos y actualizarlos, lo que ayudará en el correcto funcionamiento y control de la empresa. Por tanto, si todavía no conoces Excel o no tienes un dominio adecuado de él, debes empezar lo antes posible a trabajar en ello.



<b>INICIO</b>	<b>DURACIÓN</b>
Sábado 30 de Julio de 2022. Sujeto a cambio.	120 horas Académicas

<b>#</b>	<b>MÓDULOS</b>
1	Fundamentos de Excel
2	Excel Básico
3	Excel Intermedio Fórmulas y Funciones
4	Excel Intermedio Herramientas
5	Excel Avanzado Fórmulas y Funciones
6	Excel Avanzado Herramientas

## REQUISITOS

- Contar con PC o Laptop con conexión a Internet en su casa o trabajo.
- Tener instalado el Microsoft Office 2016 en adelante preferiblemente.
- Conocimientos Básicos de Computación (Windows, Internet y Correo electrónico).

MODALIDADES	
<b>Aprendizaje Mixto</b> Clases Presenciales + Virtuales	<b>Aprendizaje Virtual</b> Clases Sincrónicas + Asincrónicas
<b>Debe elegir una modalidad</b>	

## LA MODALIDAD APRENDIZAJE MIXTO INCLUYE:

- **Clases Presenciales** los días sábados de 08:00am a 10:15am.
  - 1 computador por participante en clases presenciales.
  - Material de apoyo digital.
  - **Clases Virtuales Asincrónicas** (Video Clases por Temas), Prácticas, Ejercicios dos (2) veces por semana. Evaluación una (1) vez por semana.
  - **Certificado Digital** (Se envía por correo al finalizar y aprobar el Diplomado).
- **Sí el participante desea el Certificado Impreso “Aplican ciertas condiciones”.**

## LA MODALIDAD APRENDIZAJE VIRTUAL INCLUYE:

- **Clases Sincrónicas ONLINE en VIVO** una (1) vez por semana de 07:30pm a 09:00pm.
  - **Clases Virtuales Asincrónicas** (Video Clases por Temas) dos (2) veces por semana.
  - Prácticas, Ejercicios y Evaluaciones.
  - **Certificado Digital** (Se envía por correo al finalizar y aprobar el Diplomado).
- **Sí el participante desea el Certificado Impreso “Aplican ciertas condiciones”.**

## COSTO

Sí no eres estudiante de IUTA Región Capital		
Costo: \$150		
Inscripción	Cuota #1	Cuota #2
\$50	\$50	\$50
Sí eres alumno activo o egresado de IUTA Región Capital		
Costo: \$130		
Inscripción	Cuota #1	Cuota #2
\$50	\$40	\$40

Sí desea participar en el **Diplomado de Excel**, envíenos sus datos personales por **WhatsApp** o al Correo: [iutadiplomadoexcel@gmail.com](mailto:iutadiplomadoexcel@gmail.com)

C.I.	Nombre y Apellido	Teléfono (WhatsApp)	Correo (Gmail)	Nombre del Diplomado	Modalidad

Para proceder a enviarle las Condiciones, Formas y Coordinadas de Pago.

**Para mayor información ¡Contáctenos!**

**IUTA Región Capital - Sede Central**

Av. México Edif. 205, diagonal al Liceo Andrés Bello, Parroquia la Candelaria Caracas.

**Extensión Universitaria**

Correo: [iutadiplomadoexcel@gmail.com](mailto:iutadiplomadoexcel@gmail.com)

WhatsApp (+58) 0412-900.60.08

***Clic aquí para unirte al grupo de WhatsApp***

**¡Le esperamos!**