



Diplomado de Office

En todas las empresas o negocios por pequeños que sean utilizan **Microsoft Office**, esta **suite ofimática** de aplicaciones cuenta con una serie de herramientas que facilitan el trabajo en la oficina o de los estudiantes. Microsoft Office cuenta con tres programas insignias (Word, Power Point y Excel.) que, sin lugar a duda, permiten mejorar los procesos que se realizan en toda empresa.

Microsoft Office permite la realización de varias actividades, con lo cual usted podrá mejorar múltiples procesos, como son: elaboración de todo tipo de documentos, diseño de presentaciones dinámicas y realizar todo tipo de operaciones y cálculos.



Sedes	Duración	Turno / Horario	Modalidad	Inicio
Central	120 horas académicas	Clases Sincrónicas y Asincrónicas	Aprendizaje Virtual	Sábado 31 de Julio 2022

Sí no eres alumno de IUTA Región Capital:

Inversión	Inscripción	Cuota # 1	Cuota # 2
\$150	\$50	\$50	\$50

Sí eres alumno activo o egresado de carrera, diplomado o taller en IUTA Región Capital, tendrás un descuento sobre el monto total del Diplomado de Office.

Inversión	Inscripción	Cuota # 1	Cuota # 2
\$130	\$50	\$40	\$40

Para mayor información contáctanos:

Sede Central

Dirección: Av. México Edif. 205, diagonal al Liceo Andrés Bello, La Cancelaria - Caracas.

Correo: iutadiplomadooffice@gmail.com

WhatsApp: 0412-900.600.08

[Clic aquí para unirte al grupo de WhatsApp](#)

¡Te esperamos!

