

Contenido Taller Redacción de Documentos Interactivos PDF

¡Empodérate y Actívale en el 2022!

Requisitos:

El participante debe tener:

- Acceso a un PC o Laptop con conexión a Internet.
- Instalado el Microsoft Office 2016 en adelante preferiblemente.
- Conocimientos básicos de computación.

Contenido

- 1.- ¿Qué es y para qué sirve un documentos interactivo o dinámico?
- 2.- Tipos de documentos
- 3.- Estructura del documento
- 3.- Objetos (Formas, Imágenes, WordArt...)
- 4.- Vídeos
- 5.- Iconos, Símbolos, SmartArt, Gráficos, Modelos 3D
- 6.- Portadas
- 7.- Marcadores, Vínculos y Tipos de Vínculos
- 8.- Tablas de contenidos
- 9.- Tablas de ilustraciones
- 10.- Documento Fuente
- 11.- Documento PDF
- 12.- Documento Interactivo o Dinámico

Las herramientas a utilizar en este taller son:

Microsoft Word, Internet y Algunas herramientas de adobe

El Taller Incluye:

- 8 horas de clases presenciales **los días viernes**.
- 2 clases presenciales de 4 horas c/u. **los días viernes** de 08:00am a 11:45am.
- Material de apoyo digital
- Video ejemplos, prácticas, ejercicios y evaluaciones
- Certificado digital o impreso (ciertas condiciones aplican)

Importante: Sí el participante no puede asistir a las clases presenciales podrá hacer el **Taller 100% ONLINE** con Clases Asincrónicas (Vídeo Clases grabadas por temas) y adicionalmente recibirá soporte vía WhatsApp por parte del Profesor.

Inversión

\$25

Para mayor información contáctanos:

Sede Central

Dirección: Av. México Edif. 205, diagonal al Liceo Andrés Bello, La Cancelaria - Caracas.

Correo: iutatalleresinformatica@gmail.com

Lic. Coromoto González

Supervisora de Talleres, Diplomados y Especializaciones